Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Веселовская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования Ясненский городской округ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете.
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МОБУ «ВООШ»
_____ Л.Ю. Мукменова
Приказ № 1.16 от 01.09.2016 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема, отчисления и перевода обучающихся в МОБУ «ВООШ».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами “Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях”, Уставом МОБУ «ВООШ».

1.3. В МОБУ «ВООШ» обучаются лица в возрасте от 6, 6 до 18 лет.

Вопросы обучения лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, разрешаются совместно с учредителем.

1.4. При приеме обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

1.5. При приеме обучающихся МОБУ «ВООШ» обязана ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом МОБУ «ВООШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящими Правилами.

При приеме обучающихся МОБУ «ВООШ» предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.

1.6. Прием обучающихся МОБУ «ВООШ» производится на основании заявления родителей (законных представителей).

Заявление о приеме ребенка МОБУ «ВООШ» регистрируется в журнале регистрации приема заявлений.

К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия полиса медицинского страхования;
- медицинская карта (справка о возможности обучения в общеобразовательной школе);
- справка о регистрации поступающего;
- личное дело (для поступающих в 1–9-е классы обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений);
- ведомость промежуточных оценок успеваемости за четверть или полугодие (для поступающих в течение учебного года в 1–9-е классы обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений);
- справка о промежуточной аттестации установленной формы (для поступающих в 1–9-е классы обучающихся, ранее получавших образование в форме экстерната);

Другие документы могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Администрация МОБУ «ВООШ» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

1.8. После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается отрывной контрольный талон, содержащий информацию о представленных документах с отметкой об их получении. Он заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью .

1.9. Родителям (законным представителям) предоставляется информация:

- общие сведения (наименование в соответствии с уставом, дата выдачи и срок действия лицензии на право ведения образовательной деятельности);
- срок уведомления о зачислении в и контактные телефоны для получения информации;
- телефон органа управления образованием для получения информации о наличии вакантных мест в других общеобразовательных учреждениях и порядке подачи апелляции.

1.10. Прием обучающихся в оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2. Прием обучающихся в 1-е классы

2.1. В первый класс МОБУ «ВООШ» принимаются дети в возрасте 6,6 лет (не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года).

2.2. Прием обучающихся в 1-е классы осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.

2.3. Прием документов в 1-е классы производится с 1 апреля текущего года.

2.4. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации приема заявлений и указанной в нем очередностью подачи заявления в пределах запланированного количества мест в 1-х классах. Учетный номер заявления в журнале регистрации приема заявлений должен совпадать с номером отрывного контрольного талона, выданного родителям (законным представителям).

2.5. Если число заявлений больше запланированного числа мест, учреждение принимает меры к направлению детей в иное общеобразовательное учреждение, с учетом фактического проживания ребенка и уведомляет об этом родителей (законных представителей) в срок до 1 июня текущего года.

Детям, не проживающим на территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия вакантных мест в 1-х классах .

Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами “Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях”.

2.6. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест родитель (законный представитель) может обратиться в другие общеобразовательные учреждения, где есть вакантные места и (или) в орган управления образованием по месту фактического проживания. Учредитель общеобразовательного учреждения (учреждений) обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту фактического проживания, имеющее вакантные места общеобразовательное учреждение.

2.7. Зачисление оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.8. После зачисления проводится ознакомление детей и их родителей (законных представителей) с условиями обучения и выбранной образовательной программой.

2.10. Целью ознакомления является выявление интересов, потребностей и индивидуальных способностей ребенка по освоению выбранной образовательной программы.

3. Прием обучающихся в 5-е классы

3.1. В 5-е классы МОБУ «ВООШ» принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, при условии наличия вакантных мест.

3.2. Прием в 5-е классы проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам.

3.3. Прием обучающихся в 5-е классы осуществляется в заявительном порядке.

3.4. Прием документов в 5-е классы производится с 1 июня текущего года.

4. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

4.1. Прием в МОБУ «ВООШ» может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

4.2. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в МОБУ «ВООШ» в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

4.3. На ступени начального общего образования в учреждение принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти).

4.4. На ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования в МОБУ «ВООШ» принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти).

4.5. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в МОБУ «ВООШ» может осуществляться в течение всего учебного года.

4.6. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.

4.7. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих базовые образовательные программы, осуществляется по направлению при наличии вакантных мест в классах.

4.8. При приеме обучающегося в МОБУ «ВООШ» по переводу из другого общеобразовательного учреждения в трехдневный срок с момента зачисления обучающегося направляет справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся.

5. Порядок перевода обучающихся в другие общеобразовательные учреждения

5.1. Обучающиеся могут быть переведены из МОБУ «ВООШ» в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации педагогического совета в связи с неусвоением обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования или основного общего образования;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающегося.

5.2. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменой места жительства, переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия.

5.3. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

5.4. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение по рекомендации педагогического совета в связи с неусвоением обучающимся общеобразовательных программ начального общего образования или основного общего образования и по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.5. Перевод обучающегося по рекомендации педагогического совета в связи с неусвоением общеобразовательных программ начального общего образования или основного общего образования в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы базового уровня или компенсирующего обучения, осуществляется по окончании учебного года.

В случае согласия родителей (законных представителей) с переводом обучающегося в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы базового уровня или компенсирующего обучения, совместно с учреждением обеспечивает перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы.

5.6. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий обучающийся может быть переведен в общеобразовательное учреждение или класс корректирующего характера, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные соответствующей комиссией.

5.7. Перевод обучающегося по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением производится в установленном законом порядке.

5.8. При переводе обучающегося из МОБУ «ВООШ» ему и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- медицинская карта;
- табель успеваемости.

5.9. При переводе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в трехдневный срок с момента выбытия обучающегося информирует об этом .

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет до получения им основного общего образования;

– по решению педагогического совета за совершение противоправных действий и (или) грубые неоднократные нарушения устава при достижении обучающимся возраста четырнадцати лет с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

6.2. Вопрос об отчислении обучающегося из МОБУ «ВООШ» обсуждается на заседании педагогического совета и оформляется приказом директора.

6.3. Вопрос об отчислении обсуждается на педагогическом совете в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

6.4. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

– личное дело;
– медицинская карта;
– табель успеваемости;
– копия приказа директора об отчислении.

6.5. При отчислении обучающегося в трехдневный срок с момента его выбытия информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

6.6. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) обучающегося в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

6.7. Решения об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

6.8. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с решением педагогического совета об отчислении и при обращении обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в апелляционную комиссию повторное заседание педагогического совета проводится не позднее чем через 3 дня после принятия апелляционной комиссией соответствующего решения.

6.9. Кроме оснований, указанных в п. 6.1 настоящих Правил, обучающиеся могут прекратить обучение в образовательном учреждении по завершении основного общего образования.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательной организации.

7.2. Порядок и условия восстановления в образовательную организацию определяются Правилами приема обучающихся.